

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
ФООУ «Межрегиональный центр развития и
поддержки одаренной и талантливой молодежи»
(протокол №84 от 23.09.2016 г.)

Председатель Совета директоров
З.Ц.Барановская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе менеджеров социальной сферы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийский конкурс менеджеров социальной сферы (далее по тексту – конкурс) является общественным социокультурным проектом, реализуемым с целью повышения эффективности управления социальной сферой и распространения лучших практик организации социальной политики, направленных на повышение конкурентоспособности социальной сферы.

1.2. Конкурс проводится в рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 03.04.2012 г. №Пр-827 и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р.

1.3. Учредитель конкурса – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным и действующим в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.4. Учредитель действует через организацию, уполномоченную осуществлять функции исполнительной дирекции.

1.4.1. Организацией, уполномоченной осуществлять функции исполнительной дирекции, является Общество с ограниченной ответственностью «Культурные программы» (ИНН 2463252496, ОГРН 1142468002148) (далее по тексту – исполнительная дирекция).

1.4.2. Исполнительная дирекция осуществляет организационно-техническое, информационное, финансово-хозяйственное, научно-методическое и экспертное сопровождение проведения конкурса.

1.4.2. Исполнительная дирекция является органом, уполномоченным принимать претензии от потребителей услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5. Партнерами конкурса являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. По правовому статусу конкурс является публичным конкурсом, и, соответственно его проведение регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6.1. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в конкурсе.

1.7. Вся информация о конкурсе, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением конкурса, публикуются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru.

1.7.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением конкурса, которые опубликованы на соответствующем сайте.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

2.1. До участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, замещающие должности руководителей (заместителей руководителей) организаций любой организационно-правовой формы и формы собственности в социальной сфере, а также руководители (заместители руководителей) структурных подразделений соответствующих организаций.

2.1.1. Конкурс проводится без возрастных ограничений.

2.1.2. Формы участия в конкурсе – индивидуальная. Коллективное участие не допускается.

2.2. Допускается участие в связи с самовыдвижением, а также в связи с представлением с места работы и/или учебы.

2.2.1. Направляющая организация вправе направить для участия в конкурсе неограниченное количество участников.

2.2.2. Допускается участие одного участника в нескольких номинациях, при условии соблюдения предусмотренных процедур.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Менеджер в сфере образования», «Менеджер в сфере социального обслуживания населения», «Менеджер в сфере культуры», «Менеджер в спорте», «Менеджер в сфере здравоохранения», «Менеджер в сфере молодежной политики», «Менеджер социально ориентированной некоммерческой организации».

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

2.4.1. Первый этап: отборочный тур – с 05.09.2016 г. по 28.10.2016 г.

2.4.2. Третий этап: финал – 12-13.11.2016 г. в городе Красноярске.

3. ОТБОРОЧНЫЙ ТУР КОНКУРСА

3.1. Отборочный тур конкурса проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в отборочном туре конкурса направляющая организация (или участник самостоятельно) в период с 05.09.2016 г. по 28.10.2016 г. (включительно) направляет заявку. Заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Мероприятия» => «Всероссийский конкурс менеджеров социальной сферы».

3.2.1. Направление заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения отборочного тура конкурса.

3.2.2. Направляя заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Вместе с заявкой в адрес организатора участник направляет портфолио достижений и представление с места работы или учебы (или заявление о самовыдвижении).

3.3.1. Портфолио достижений представляет собой списочное перечисление достижений участника за последние 3 (три) года, составленное в свободной форме.

3.3.2. Представление с места работы или учебы составляется в свободной форме на официальном бланке, в котором представляющая организация указывает на выдвижение соответствующего лица. Представление с места работы или учебы должно

быть подписано руководителем (заместителем руководителя) направляющей организации, а также содержать оттиск печати представляющей организации.

3.3.2.1. В случае направления участника для участия в конкурсе, по представлению с места работы или учебы, копии наградных документов не прилагаются. При этом представляющая организация подтверждает достоверность данных, излагаемых в портфолио достижений.

3.3.3. Заявление о самовыдвижении составляется в свободной форме, в котором претендент указывает на самовыдвижение. Заявление о самовыдвижении должно быть подписано заявителем.

3.3.3.1. В случае участия в конкурсе в связи с самовыдвижением, участник должен представить копии документов, подтверждающих достижения, перечисленные в портфолио достижения.

3.4. Вместе с заявкой участник конкурса направляет видеоролик, отражающий суть деятельности участника конкурса. Видеоролик должен стать визуальным подтверждением профессиональных достижений и способностей участника конкурса в соответствующей области. Видеоролик может быть снят в любом жанре.

3.4.1. На конкурс принимаются работы, выполненные с использованием любых средств и оборудования, в том числе мобильных устройств. Допускается применение в видеоролике программ для графического моделирования и дизайна.

3.4.2. Конкурсные работы принимаются в формате MP4 (при загрузке видеоролика следует избегать форматов *.vob, *.wmv, разных длин аудио и видео дорожек, нескольких видео и аудио потоков в одном файле).

3.4.3. Хронометраж видеоролика не должен превышать 5 минут (включая стартовые и финальные титры). Учредитель конкурса, при рассмотрении конкурсных работ, имеет право на свое усмотрение, а также в виде исключения принять на конкурс видеоролик с хронометражем более 5 минут, если это обусловлено сюжетом.

3.4.4. Работы, содержащие в своем сюжете иностранный язык, должны сопровождаться титрами с переводом соответствующего иностранного текста.

3.4.5. Видеоролики, их содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.4.6. В случае использования в видеороликах объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник конкурса обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия у участника права использования такого объекта интеллектуального права.

3.4.7. Видеоролики не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ.

3.4.8. Видеоролики, представляемые на конкурс не должны содержать указания реальных адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики (за исключением зданий и сооружений, а также иных объектов, являющихся официально признанными объектами культурного и/или исторического наследия), названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах (за исключением упоминания об органах государственной власти, об органах местного самоуправления, об иных государственных организациях, о направляющей организации), упоминания имен политических лидеров и деятелей, названий политических партий, политических лозунгов и высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл.

3.4.9. В видеороликах, представляемых на конкурс, запрещено использование изображений всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида

дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и/или развитию детей.

3.5. Видеоролик прикрепляется к электронной форме заявки-подтверждения на сайте учредителя в формате кликабельной ссылки, созданной посредством загрузки видеозаписи в любые файлообменники в сети Интернет, в том числе в социальные сети. Размер файла не должен превышать 2 Гбайт.

3.6. Все поступившие видеоролики проходят проверку на установление подлинности и аутентичности видеозаписи, а также соблюдение авторских прав с использованием специализированного программного обеспечения.

3.7. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть скомпонованы в один PDF-файл и размещены в любом файлообменнике в сети Интернет, в том числе в любых социальных сетях. Документы направляются в формате кликабельной ссылки.

3.8. После направления пакета заявочных документов, в адрес заявителя, в течение 2 (двух) календарных дней поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

3.8.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.8.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 3.5.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику конкурса устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8.3. В случае если направляющая организация и/или участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения.

3.8.4. Направляющая организация и/или участник конкурса может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

3.9. В срок до 29.10.2016 г. учредитель конкурса на основе информационной справки исполнительной дирекции о результатах оплаты участниками конкурса организационных взносов, принимает решение о допуске соответствующих конкурсных работ к их оценке. После принятия соответствующего решения оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в конкурсе (с указанием причины отказа в допуске).

3.10. Все заявки, допущенные до участия в конкурсе, до 30.10.2016 г. направляются в исполнительную дирекцию для их оценки.

3.10.1. Оценка участников осуществляется исполнительной дирекцией в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Положения в срок до 31.10.2016 г. (включительно).

3.10.2. После завершения процедуры оценки исполнительная дирекция направляет в адрес учредителя конкурса информационную справку о результатах оценки с рекомендациями по каждому участнику (оставить без рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, пригласить для участия в полуфинале).

3.10.3. После получения соответствующей информационной справки исполнительной дирекции о результатах оценки поступивших заявок, учредитель принимает решение об утверждении результатов отборочного тура.

3.10.4. Результаты отборочного тура должны быть опубликованы на официальном сайте не позднее 01.11.2016 г. (включительно).

3.11. Критерии оценки участников конкурса в отборочном туре:

3.11.1. Наличие личных достижений или достижений в составе коллектива (группы, команды и т.д.) на локальном уровне (по месту учебы и/или работы), муниципальном, региональном, всероссийском и/или международном уровне – 1 балл за каждое достижение, но не более 20 баллов за все достижения.

3.11.2. За наличие ведомственных и/или государственных наград, присуждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и актов органов государственной власти Российской Федерации, присуждается 5 баллов за одну награду.

3.11.3. Перезачет количества баллов, в случае представления большего количества документов, не осуществляется.

3.11.4. Критерии оценки видеороликов:

3.11.4.1. Оригинальность творческого замысла – до 5 баллов.

3.11.4.2. Художественная и логическая целостность сюжета – до 5 баллов.

3.11.4.3. Техническое мастерство исполнения и качество материала – до 5 баллов.

3.11.4.4. Объективность и доказательность – до 5 баллов.

3.11.4.5. Наличие экспертного мнения об участнике конкурса – до 5 баллов.

3.11.5. Максимальная оценка, получаемая по результатам отборочного тура составляет 45 баллов.

5. ФИНАЛ КОНКУРСА

5.1. Финал конкурса проводится в очной форме 12-13.11.2016 г. в городе Красноярске.

5.1.1. Участники финала конкурса должны прибыть в город Красноярск до 13 часов (время красноярское) 11.11.2016 г., но не ранее 11.11.2016 г.

5.1.2. Статус участника финала конкурса действует до 12 часов (время красноярское) 14.11.2016 г.

5.2. Для участия в финале конкурса приглашаются участники, набравшие по результатам полуфинала не менее 15 баллов.

5.3. Для участия в финале конкурса направляющая организация (или участник самостоятельно) в срок до 07.11.2016 г. (включительно) направляет заявку. Заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Мероприятия» => «Всероссийский конкурс менеджеров социальной сферы».

5.3.1. Направление заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения финала конкурса.

5.3.2. Направляя заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.3. Вместе с заявкой для участия в финале на каждое лицо представляется:

5.3.3.1. Фотография, подготовленная в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной миграционной службы от 07.12.2009 г. №339: в цветном варианте, в формате «jpg» или «JPEG» с разрешением не менее 600 dpi, размер при этом не должен превышать 300 kB.

5.3.3.2. Электронная копия проездного документа до города Красноярска и из города Красноярска (для составления графика встреч и проводов участников и их сопровождающих лиц) на каждого участника и сопровождающее лицо.

5.3.3.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность на каждого участника и сопровождающее лицо.

5.4. После направления заявки для участия в финале, в адрес заявителя, в течение 12 (двенадцати) часов поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

5.4.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

5.4.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 5.4.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику конкурса устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.4.3. В случае если направляющая организация и/или участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения.

5.4.4. Направляющая организация и/или участник конкурса может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

5.5. Все участники и их сопровождающие лица размещаются в одном жилом комплексе, где размещаются в 2-х, 3-х и 4-х местных комфортабельных номерах с санузлом. К жилому комплексу предъявляются требования СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 г. №64.

5.5.1. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются полноценным трехразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и непродовольственного сырья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 г. №31.

5.5.2. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются транспортным сопровождением (при встрече по прибытию в город Красноярск, при провах по убытию из города Красноярска, при перемещениях по городу Красноярску между жилым комплексом и конкурсными площадками) в соответствии с Типовой инструкцией по охране труда «Перевозка людей автотранспортом», утвержденной приказом Рослесхоза от 23.12.1998 г. №213.

5.5.3. По возможности, все участники финала и их сопровождающие лица принимают участие в экскурсионных и культурных мероприятиях.

5.5.4. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются фирменным раздаточным материалом (сувенирный пакет, блокнот, шариковая ручка, папка для документов, именной бейдж с фотографией).

5.6. Программа финала конкурса включает несколько туров:

5.6.1. Первый тур – «Коллоквиум социальных проектов».

5.6.2. Второй тур – «Соревнования по классической управленческой борьбе».

5.7. Первый тур – «Коллоквиум социальных проектов».

5.7.1. Для участия в первом туре каждый участник финала конкурса должен подготовить описание проектной инициативы по соответствующему профилю профессиональной деятельности.

5.7.1.1. Проекты должны иметь исключительно общественные цели, направленные на выработку конкретных путей решения общественных проблем, предусматривать вовлечение широкого круга населения для его реализации, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия, предлагать инновационные подходы.

5.7.1.2. Проекты, представляемые для участия в первом туре, должны быть реализованы не ранее, чем за один год до даты проведения финала конкурса.

5.7.1.3. Вместе с оформленной проектной инициативой участники финала конкурса должны подготовить презентацию в формате Microsoft PowerPoint до 5 (пяти) слайдов (не считая титульный и завершающий). В презентации возможно использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты. В презентации необходимо отразить следующую информацию по разделам: первый раздел – «Наименование проекта, организатор проекта, сроки реализации проекта», второй раздел – «Актуальность, социальная значимость и востребованность проекта», третий раздел – «Механизм реализации проекта, целевая аудитория», четвертый раздел – «Результаты проекта, социально-экономические эффекты».

5.7.2. Оценка участников финала конкурса в рамках первого тура проводится в два этапа: публичная предварительная оценка проектов и интерактивная защита проектов.

5.7.3. Публичная предварительная оценка проектов проводится в формате защиты подготовленных проектных инициатив перед экспертной комиссией.

5.7.3.1. Каждый участник должен с использованием презентации представить подготовленную проектную инициативу. Максимальное время выступления – 5 минут.

5.7.3.2. К каждой группе участников (по номинациям) назначается не менее 3 (трех) экспертов в соответствующей области. Экспертом может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы по специальности не менее 10 (десяти) лет. Назначение лица экспертом означает, что такое лицо не имеет личной или иной субъективной заинтересованности в результатах конкурса.

5.7.3.3. В ходе публичной предварительной оценки проектов эксперты могут задавать уточняющие вопросы по существу. Максимальное количество вопросов для одного участника – не более 3 (трех). Максимальное время, отведенное для ответов на вопросы – не более 5 минут.

5.7.3.4. По результатам публичной предварительной оценки проекта осуществляется присуждение стартовых очков, в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.7.5 настоящего Положения.

5.7.4. Интерактивная защита проектов проводится в форме индивидуальных собеседований участников финала конкурса (по номинациям) с экспертами по следующим направлениям: «Актуальность, социальная значимость и востребованность проекта», «Механизм реализации проекта, целевая аудитория», «Результаты проекта, социально-экономические эффекты». Для оценки проектов назначается не менее 3 (трех) экспертов. Экспертами, осуществляющими оценку проектов в рамках интерактивной защиты проектов, могут быть назначены эксперты, принимавшие участие в публичной предварительной оценке проектов.

5.7.4.1. Каждый участник должен в течение 10 (десяти) минут представить свой проект соответствующему эксперту (по направлению). Каждый участник должен представить свой проект всем экспертам, осуществляющим экспертизу в рамках интерактивной защиты проектов. В ходе интерактивной защиты проектов эксперты могут задавать уточняющие вопросы по существу. В рамках интерактивной защиты проектов эксперты осуществляют углубленную оценку проектов по своему направлению.

5.7.4.2. По результатам интерактивной защиты проектов осуществляется присуждение итоговых очков, в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.7.5 настоящего Положения.

5.7.5. Критерии оценки участников финала конкурса по результатам первого тура:

5.7.5.1. Публичная предварительная оценка проектов:

а) Актуальность, социальная значимость и востребованность проекта – до 5 баллов;

б) Эффективность механизмов реализации проекта, проектная грамотность, сбалансированность организационного плана – до 5 баллов;

в) Результаты проекта, социально-экономические эффекты от реализации проекта – до 5 баллов.

5.7.5.1.1. Методика оценки участников. Для определения средней оценки участника по одному эксперту, количество баллов по каждому критерию, выставленных одним экспертом, складывается, полученный результат делится на 3 (три). Для определения средней итоговой оценки участника по результатам публичной предварительной оценки проектов, все средние оценки участника по каждому эксперту складываются, полученный результат делится на 3 (три).

5.7.5.2. Интерактивная защита проектов:

а) Актуальность, социальная значимость и востребованность проекта – до 5 баллов;

б) Эффективность механизмов реализации проекта, проектная грамотность, сбалансированность организационного плана – до 5 баллов;

в) Результаты проекта, социально-экономические эффекты от реализации проекта – до 5 баллов.

5.7.5.2.1. Методика оценки участников. Для определения средней итоговой оценки участника по результатам интерактивной защиты проектов, все оценки участника по каждому эксперту складываются, полученный результат делится на 3 (три).

5.7.6. Итоговое максимальное количество баллов, полученных в первом туре, составляет 10 (десять) баллов.

5.7.6.1. Методика оценки участников по результатам первого тура: средние итоговые оценки участников каждого этапа складываются, полученный результат считается итоговым количеством баллов, полученных в первом туре.

5.8. Второй тур – «Соревнования по классической управленческой борьбе».

5.8.1. Оценка участников финала конкурса в рамках второго тура проводится в два этапа: парные дебаты и брейн-ринг.

5.8.1.1. Парные дебаты проводятся с целью выявления способностей участников конкурса к открытому конструктивному диалогу по своей профессиональной деятельности.

5.8.1.2. Система проведения парных дебатов.

5.8.1.2.1. Все участники номинации посредством жеребьевки делятся по парам. В случае если возникает ситуация дисбаланса, т.е. отсутствия у одного из участников партнера для участия в дебатах, такой участник принимает участие в дебатах с одним из проигравших в дебатах участников, который определяется посредством жеребьевки.

5.8.1.2.2. После распределения участников по парам, каждой паре участников определяется тема выступления. Темы выступлений определяются жеребьевкой. Позиции участников дебатов в паре определяются по согласованию между самими участниками. В случае если между участниками дебатов в паре не достигнуто соглашение о позициях в выступлении, такие позиции определяются посредством жеребьевки.

5.8.1.2.3. После определения темы выступления в паре и определения позиций участников дебатов в паре, дебатующим участникам предоставляется 2 (две) минуты для подготовки выступления. По истечении времени для подготовки, участники приступают к выступлениям. Последовательность выступлений определяют участники дебатов самостоятельно. Каждой паре устанавливается лимит времени для проведения дебатов – 5 (пять) минут. Основная задача каждого из участников пары – доказать свою правоту исходя из занятой позиции, раскрыв тему и представив убедительные доводы. Во время проведения дебатов между парой участников в установленный лимит времени, прерывать, а также задавать вопросы, как со стороны экспертов, так и со стороны других участников, запрещено.

5.8.1.3. Система оценки участников парных дебатов:

5.8.1.3.1. Каждую пару дебатующих участников оценивают эксперты в соответствующих областях. Количество экспертов – не менее 3 (трех) человек. Экспертом

может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы по специальности не менее 10 (десяти) лет. Назначение лица экспертом означает, что такое лицо не имеет личной или иной субъективной заинтересованности в результатах конкурса.

5.8.1.3.2. В каждой паре, по результатам дебатов, определяется только один победитель. Критерии оценки участников – раскрытие темы (до 5 баллов); риторика и грамотность речи (до 5 баллов); методы убеждения (до 5 баллов). Все баллы, по каждому участнику и каждому эксперту складываются. Участник, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем этапа. Победителю этапа присуждается 10 баллов, проигравшему – 5 баллов. В случае равенства количества баллов, полученных по результатам оценки дебатов, обоим таким участникам присуждается по 10 баллов за этап.

5.8.1.4. Брейн-ринг проводится с целью выявления фундаментальных знаний в области менеджмента и умения оперативно представлять свои знания в соответствующей области.

5.8.1.5. Система проведения брейн-ринга.

5.8.1.5.1. Все участники номинации посредством жеребьевки делятся на две относительно равных группы.

5.8.1.5.2. После распределения по группам, каждой группе необходимо подготовить максимально правильный ответ на заданный вопрос. Количество вопросов – 15. После объявления вопроса, группам устанавливается время для оперативной подготовки ответа – 2 (две) минуты. Группа, завершившая подготовку ответа, сигнализирует об этом посредством поднятия сигнального флажка. С момента поднятия одной из групп флажка, время на подготовку завершается. Первой отвечает группа, которая просигнализировала об остановке времени, следом – вторая группа.

5.8.1.5.3. После завершения выступления группы, другой группе предоставляется право задать один контрольный вопрос, на который отвечающая группа должна ответить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом. После завершения выступлений групп и после завершения ответов на контрольные вопросы, эксперты могут задать каждой группе не более чем по 1 (одному) вопросу. Дополнительное время для подготовки ответов на вопросы экспертов не устанавливается, ответ должен поступить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом.

5.8.1.6. Система оценки участников брейн-ринга.

5.8.1.6.1. Участников брейн-ринга оценивают эксперты в соответствующих областях. Количество экспертов – не менее 3 (трех) человек. Экспертом может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы по специальности не менее 10 (десяти) лет. Назначение лица экспертом означает, что такое лицо не имеет личной или иной субъективной заинтересованности в результатах конкурса.

5.8.1.6.2. Каждый ответ (включая ответы на контрольные вопросы и вопросы экспертов) группы оценивается экспертами по критерию «верно – неверно». За верный ответ на заданный вопрос начисляется 1 (одно) очко. Группа, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем. Победителю этапа присуждается 10 баллов, проигравшему – 5 баллов. В случае равенства количества баллов, полученных по результатам оценки дебатов, обоим таким участникам присуждается по 10 баллов за этап.

5.9. Итоговое максимальное количество баллов, полученных во втором туре, составляет 10 (десять) баллов.

5.9.1. Методика оценки участников по результатам второго тура: итоговые оценки участников каждого этапа складываются, полученный результат считается итоговым количеством баллов, полученных во втором туре.

5.10. По усмотрению учредителя, группы участников (по номинациям) могут быть объединены полностью или частично для совместного прохождения конкурсных процедур.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Количество баллов, полученных каждым участником по результатам конкурса, высчитывается по следующей формуле:

$$I_p = \frac{(T_1 + T_2 + T_3)}{5}$$

где,

I_p – итоговый результат участника,

T_1 – количество баллов, полученных в отборочном туре,

T_2 – количество баллов, полученных в первом туре финала,

T_3 – количество баллов, полученных во втором туре финала,

5 – общий коэффициент деления.

6.2. Итоговое максимальное количество баллов, полученных по результатам проведения всех этапов конкурса, составляет 13 баллов.

6.3. Итоговые протоколы и протоколы промежуточных этапов проведения конкурса подвергаются технической обработке и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения финала опубликовываются на официальном сайте.

6.3.1. Протоколы, которые не были подвергнуты технической обработке, не демонстрируются участникам до их официального опубликования.

6.4. По результатам конкурса распределяются следующие призовые места:

6.4.1. До 10 баллов (включительно) – присуждается звание лауреата III степени.

6.4.2. 11-12 баллов (включительно) – присуждается звание лауреата II степени и вручается призовой кубок.

6.4.3. 13 баллов – присуждается звание лауреата I степени и вручается нагрудный знак «Лучший менеджер социальной сферы Российской Федерации».

6.5. Участники, не приглашенные для участия в полуфинале, награждаются сертификатами участников. Участники, приглашенные для участия в полуфинале, но не подтвердившие свое участие, награждаются специальными дипломами. Участники, приглашенные для участия в финале, но не подтвердившие свое участие, награждаются дипломами победителей полуфинала.

6.5.1. Наградные документы участникам конкурса, не принимавшим участие в финальных мероприятиях, направляются наземным почтовым сообщением (заказным письмом) по адресам, указанным участниками в заявке, в срок до 20.11.2016 г. (включительно).

6.5.2. Участники финальных мероприятий награждаются наградными документами и соответствующими призами 13.11.2016 г. после завершения конкурсных мероприятий в торжественной обстановке с участием экспертов, а также представителей общественности, средств массовой информации, органов государственной власти, партнеров и спонсоров учредителя.

6.6. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с наградными документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам конкурса по известным адресам электронной почты.

6.6.1. В случае возврата наградных документов в адрес учредителя в связи с истечением срока хранения почтового конверта или бандероли, а также в связи с другими

обстоятельствами, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляются участникам по их письменному заявлению.

6.6.2. Испорченные при заполнении бланки наградных документов уничтожаются, а в случае выявления ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного документа, такой наградной документ подлежит возвращению учредителю и уничтожению. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления выдается новый наградной документ.

7. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Направляющая организация и/или участник вправе в срок до 20.11.2016 г. (включительно), направить апелляционную жалобу о несогласии с результатами.

7.1.1. Каждый участник вправе направить только одну апелляционную жалобу. В случае поступления от участника более одной апелляционной жалобы, все поступившие апелляционные жалобы, за исключением апелляционной жалобы, поступившей ранее других, решением учредителя, остаются без рассмотрения, и по ним прекращается производство.

7.1.2. Апелляционная жалоба, поступившая позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения решением учредителя остается без рассмотрения. В таком случае участники могут направить соответствующую претензию в адрес исполнительной дирекции в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. Апелляционная жалоба подается учредителю в письменном виде. Апелляционная жалоба подписывается руководителем организации (или лицом его замещающим) и/или участником, принимающим участие в конкурсе самостоятельно, а также должна содержать оттиск печати направляющей организации. Апелляционная жалоба подается посредством направления документа в электронном виде (в формате PDF-файла) на официальном сайте.

7.3. В апелляционной жалобе должны быть указаны: наименование направляющей организации, ее место нахождения, контактные данные, ответственное лицо для оперативной связи, ФИО участника конкурса; требования заявителя о пересмотре результатов сертификации в полном объеме или в части со ссылкой на обстоятельства.

7.3.1. В апелляционной жалобе может быть указано несколько связанных между собой требований, которые рассматриваются учредителем в установленном порядке, в рамках одного производства.

7.4. Вопрос о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению решается учредителем в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем поступления апелляционной жалобы. Решение о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению учредитель отражает в протоколе заседания Совета директоров. Копия такого протокола публикуется на официальном сайте (с приложением копии апелляционной жалобы) и направляется заявителю.

7.5. Каждый участник конкурса вправе в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем опубликования протокола вправе направить в адрес учредителя отзыв на апелляционную жалобу в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.6. После истечения срока принятия отзывов на апелляционную жалобу, учредитель приступает к рассмотрению апелляционной жалобы по существу. Рассмотрение апелляционной жалобы осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня. Заседание Совета директоров учреждения по рассмотрению апелляционной жалобы проводится без вызова подателя апелляционной жалобы. Каждый факт и довод,

изложенный в апелляционной жалобе, проверяется всеми членами Совета директоров. В случае обнаружения обстоятельств, действительно доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, учредитель устраняет соответствующие обстоятельства. В случае если после устранения обстоятельств, доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, результаты конкурса изменяются, учредитель принимает соответствующее решение и поручает исполнительной дирекции осуществить соответствующие действия по приведению в соответствие результатов.

7.7. Для разъяснения возникающих при рассмотрении апелляционной жалобы вопросов, требующих специальных знаний, Совет директоров принимает решение о привлечении к рассмотрению соответствующих вопросов экспертов. Для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, привлекается не менее 5 (пяти) экспертов. Такими экспертами не могут быть лица, ранее привлеченные к рассмотрению конкурсных работ участников. Совет директоров рассматривает отзывы экспертов на апелляционную жалобу и принимает на их основе соответствующее решение. Решение Совета директоров по спорным вопросам и по вопросам, требующих специальных знаний, может не совпадать с мнением экспертов. Срок рассмотрения апелляционной жалобы продлевается на период времени, необходимый для получения отзывов экспертов.

7.8. После вынесения решения Советом директоров, соответствующий протокол со всеми прилагаемыми документами публикуется на официальном сайте и направляется подателю апелляционной жалобы.

7.9. Принятое решение Совета директоров является окончательным. Итоги конкурса, после принятия решения Советом директоров, подлежат пересмотру только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение, принятое Советом директоров дополнительно не разъясняется и не обосновывается, позиция учредителя полностью отражается в соответствующем решении.

8. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

8.1. Участие в конкурсе облагается организационными взносами:

8.1.1. Отборочный тур – 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек с одной заявки;

8.1.2. Финал – каждый участник, в том числе все сопровождающие лица, оплачивают услуги по обеспечению проживания, питания, транспортного и организационного обслуживания в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек с одного человека.

8.2. Счет на оплату организационного взноса направляется участникам после получения заявки. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом по счету в течение 3 (трех) рабочих дней и после оплаты должны направить копию платежного документа. В случае если участник не оплатил организационный взнос или не представил копию платежного документа, такой участник выбывает из процедуры сертификации.

8.2.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в конкурсе осуществляется направляющей организацией, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с исполнительной дирекцией. При этом оплата должна быть произведена в срок до окончания срока приема заявок. Гарантийные письма к рассмотрению не принимаются.

8.3. Расходы, связанные с прибытием в г.Красноярск и убытием из г.Красноярска решаются участниками самостоятельно при содействии государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных структур

8.4. В случае дисквалификации участника на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае самоотвода участника, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае совершения

виновных действий со стороны участника, учредитель не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в конкурсе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Участники конкурса самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

8.2. Ответственность учредителя конкурса ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение конкурса не возлагает на учредителя дополнительных обязанностей кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

9.3. Принимая участие в конкурсе, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о количестве баллов, полученных участниками по результатам проведения конкурса, а также иной информации о результатах участия в конкурсе, включая информации о направлении, возврате и повторном направлении выданных наградных документов.

9.4. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и иных смежных прав на представленные конкурсные работы, участники обязуются разрешать их от своего имени и за свой счет.

9.5. Все юридические претензии, в том числе претензии о несогласии с результатами конкурса (после соблюдения предусмотренных апелляционных процедур) направляются в адрес организации, осуществляющей функции исполнительной дирекции – ООО «Культурные программы» заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 660062, Российская Федерация, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62.

9.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, учредитель, исполнительная дирекция, а также их должностные лица, участники конкурса, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Контактные данные руководителя проекта: Пугачев Павел Анатольевич, 8 (391) 209-60-98, proekt@kult24.ru, www.kult24.ru.